



EnviEstudos, s.A.

## CURRICULUM VITÆ

### IDENTIFICAÇÃO PESSOAL

**NOME:** Ana Cristina Pichelim Pereira

**DATA DE NASCIMENTO:** 28 de Abril de 2001

**NACIONALIDADE:** Portuguesa

### FORMAÇÃO ACADÉMICA

- Licenciatura em **Educação e Formação**, no **Instituto de Educação**, na **Universidade de Lisboa – Lisboa – 2022**.

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Técnica de Formação - EnviEstudos S.A.**, desde Abril de 2024 até à data

Funções:

1. Desenvolver processos de formação.
2. Realização de cotações relativas a propostas de formação.
3. Organizar documentação e inserção de dados nas plataformas, bem como a realização de certificados de formação.
4. Garantir o planeamento, desenvolvimento e verificação de novas ações da área de Formação.

- **Assistente Comercial- Endesa S.A.**, desde Outubro de 2023 até Abril de 2024.

Funções:

1. Responsável pela resolução de problemas apontados pelos clientes;
2. Responsável pela satisfação dos clientes;
3. Desenvolvimento de competências no Excel;
4. Comunicação com clientes e futuros clientes.

- **Técnica de Formação – Consulset – Consultadoria & Marketins SA**, desde Abril de 2023 até Julho de 2023.

Funções:

1. Realização de Dossiers Pedagógicos;
2. Contacto com formadores e formandos;
3. Realização de certificados de formação;
4. Inserção de dados em SIIFSE e SIGO.

- **Assistente Comercial- Endesa S.A.**, desde Junho de 2022 até Abril de 2023.

Funções:

1. Responsável pela resolução de problemas apontados pelos clientes;
2. Responsável pela satisfação dos clientes;
3. Desenvolvimento de competências no Excel;
4. Comunicação com clientes e futuros clientes.